****

**PROJET INSTITUTIONNEL**

**Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine**

**Formulaire de dépôt de projet**

**Dépôt en continu, jusqu’au 30 avril 2026**

**Titre du projet**

|  |
| --- |
|        |

**Résumé du projet**

|  |
| --- |
| Résumez le projet au regard de ses objectifs. *1500 caractères maximum* |
|       |

**Résultats[[1]](#endnote-1) et livrables[[2]](#endnote-2)**

|  |
| --- |
| Identifiez les résultats visés et les livrables prévus. |
|        |

|  |
| --- |
| **GESTION DU PROJET** |

**Responsable(s) du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |        |
| Titre  |        |
| Établissement d’enseignement |        |
| Adresse courriel |        |

*Dans le cas d’un projet porté par deux personnes responsables*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |        |
| Titre |        |
| Établissement d’enseignement |        |
| Adresse courriel |        |

**Établissements d’enseignement impliqués dans le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  UQAR - campus de Rimouski  | [ ]  Cégep - campus de Gaspé  |
| [ ]  UQAR - campus de Lévis  | [ ]  Cégep - campus des Îles-de-la-Madeleine |
| [ ]  UQAR - Antenne GIM  | [ ]  Cégep - ÉPAQ  |
| [ ]  ISMER - UQAR  | [ ]  Cégep - campus de Carleton  |
| [ ]  UQAR - Formation continue | [ ]  Cégep - Formation continue |

**Personnes impliquées significativement dans la réalisation du projet\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et titre | Établissement/partenaire | Rôle dans le projet |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

*\* Une lettre ou un courriel d’engagement de la part de toute personne impliquée en dehors du personnel de l’établissement d’enseignement porteur du projet doit être joint au formulaire.*

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU PROJET** |

[**Axe(s) de développement**](https://etudierdanslestduquebec.com/wp-content/uploads/2025/02/Pole-GIM-Plan-daction-2024-2026.pdf-1.pdf) **visé(s) par le projet**

|  |
| --- |
|  **Accessibilité**  |
| [ ]  Analyse de l’accessibilité  |
| [ ]  Valorisation de l’enseignement supérieur |
| [ ]  Voies d’accès et de retour  |
|  |
|  **Continuums et réussite** |
| [ ]  Continuums en éducation et transitions  |
| [ ]  Réussite et persévérance scolaires  |
| [ ]  Recherche en Gaspésie–Îles-de-la- Madeleine  |
|  |
|   **Enracinement et développement des compétences** |
| [ ]  Attraction et rétention des diplômé·es  |
| [ ]  Adéquation formation-emploi  |
| [ ]  Pratiques innovantes et technologies  |
| [ ]  L’enseignement supérieur comme levier pour le développement durable  |

**Description du projet**

|  |
| --- |
| Identifiez les principaux objectifs du projet. |
|        |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet en présentant les principaux éléments de réalisation. |
|        |

**Clientèle cible**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes touchées directement par le projet | Nombre visé |
| Élèves du primaire ou du secondaire |       |
| Personnes étudiantes au collégial |       |
| Personnes étudiantes à l’UQAR |       |
| Personnel d’un centre de services scolaire/école |       |
| Personnel d’un établissement collégial |       |
| Personnel de l’UQAR |       |
| Population |       |

**Échéancier de réalisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Date de fin : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Principales étapes | Date de fin d’étape visée |
|       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

**Retombées[[3]](#endnote-3) du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez les retombées anticipées du projet. |
|        |

**Pérennité du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez les suites du projet envisagées, s’il y a lieu. |
|        |

|  |
| --- |
| **BUDGET DU PROJET** |

**Budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses\*** | **Ventilation par établissement** |
| **Cégep** | **UQAR** | **Autres** |
| Salaires et charges sociales\*\* |        $ |        $ |        $ |
| Honoraires et services contractuels |        $ |        $ |        $ |
| Frais de déplacement   |       $ |       $ |       $ |
| Communication et promotion  |       $ |       $ |       $ |
| Frais de location  |        $ |        $ |        $ |
| Matériel et équipement |       $ |       $ |       $ |
| Frais d’inscription et de formation |        $ |        $ |        $ |
| Autre(s) dépense(s) :       |        $ |        $ |        $ |
|       |       $ |       $ |       $ |
|       |        $ |        $ |        $ |
|       |        $ |        $ |        $ |
| **Total par établissement**   | **$** | **$** | **$** |
| **Total du projet** | **$** |

*\* Les prix en argent (ou sous forme de cartes-cadeaux ou de bourses), l’alcool et les immobilisations ne sont pas des dépenses admissibles. Le financement de matériel est possible jusqu’à concurrence de 10% des couts du projet.*

*\*\* Tous les dégagements doivent, le cas échéant, être préalablement autorisés par les autorités compétentes avant le dépôt du projet. Il convient de s’assurer que cette exigence soit respectée dans chacun des établissements impliqués.*

|  |
| --- |
| **Revenus**  |
| Pôle GIM |       $ |
| Autre(s) source(s) :       |       $ |
|       |       $ |
| **Total** | **$** |

**AIDE MÉMOIRE – DÉPÔT DE PROJET**

**Ce formulaire est rempli par une instance de direction d’un établissement membre du Pôle GIM**. Il est ensuite acheminé, avec l’ensemble des documents nécessaires, à la Direction des études du Cégep de la Gaspésie et des Îles ou au Décanat des études de l’UQAR. Ces instances effectuent le dépôt des projets approuvés au Pôle GIM à l’adresse suivante : polegim@cegepgim.ca.

* **Direction des études**
* **Décanat des études**

**Dépôt en continu, jusqu’au 30 avril 2026**

**Dossier de projet complet**

Les **documents nécessaires** au dépôt d’un projet :

[ ]  Formulaire de dépôt de projet dument rempli.

[ ]  Courriels ou lettres d’engagement des organismes partenaires du projet.

[ ]  Courriels ou lettres d’engagement des personnes impliquées dans la réalisation du projet (à l’exception des membres du personnel de l’établissement porteur du projet).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |
| Pour toute question sur l’appel de projets, communiquez avec Annie Lachance, conseillère en concertation et mobilisation, au Pôle GIM : Annie\_Lachance@uqar.ca. |

1. Un **résultat** est ici considéré comme une mesure de changement ou d’effet *immédiat* qui découle de la mise en œuvre du projet. Par exemple : la qualification des apprentissages découlant d’un atelier pédagogique, l’appréciation du réseautage réalisé lors d’un événement, le nombre de personnes participant à un comité, la description d’une nouvelle mesure mise en place. [↑](#endnote-ref-1)
2. Un **livrable** est ici défini comme un *produit*, tangible ou non, qui est transmis à la fin du projet ou au terme d’une de ses étapes. Par exemple : un atelier, un guide, un plan d’action, un événement, un rapport d’évaluation, un outil pédagogique. [↑](#endnote-ref-2)
3. Une **retombée** désigne ici un effet à moyen ou long terme, plus ou moins direct, de la réalisation du projet, allant au-delà des résultats immédiats. [↑](#endnote-ref-3)