**Une image contenant capture d’écran

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**APPEL DE PROJETS**

**2026-2027**

**Bas-Saint-Laurent**

**Formulaire de dépôt de projet**

**Date limite de dépôt :** 30 janvier 2026

*À la direction des études de votre établissement collégial*

*ou au Décanat des études de l’UQAR*

**Titre du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Résumé du projet**

|  |
| --- |
| Résumez le projet au regard de ses objectifs. *1000 caractères maximum* |
|  |

|  |
| --- |
| **GESTION DU PROJET** |

**Responsable(s) du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Titre |  |
| Établissement d’enseignement |  |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |

*Dans le cas d’un projet porté par deux personnes responsables*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Titre |  |
| Établissement d’enseignement |  |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |

**Établissements d’enseignement impliqués dans le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| UQAR | Cégep de Rimouski |
| ISMER-UQAR | Cégep de Matane |
| Cégep de La Pocatière  Campus : Choisissez un élément. | Centre matapédien d’études collégiales   Institut maritime du Québec |
| Cégep de Rivière-du-Loup |  |

**Autres partenaires qui collaborent au projet** (s’il y a lieu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du partenaire (s’il y a lieu)  *(centre de services scolaire, école, organisme, etc.)* | Personne-ressource | Engagement confirmé\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Une lettre ou un courriel d’engagement de la part de l’établissement participant ou du partenaire doit être joint au formulaire.*

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU PROJET** |

**Thème(s) visé(s) par le projet**

|  |
| --- |
| Accessibilité et réussite éducative |
| Fluidité des parcours de formation et transitions harmonieuses |
| Rayonnement de l’enseignement supérieur auprès des jeunes |
| Soutien à la communauté étudiante dans sa diversité |
| Partage des pratiques et innovation pédagogique |

 Promotion et recrutement

**Description du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez le projet. |
|  |

|  |
| --- |
| Identifiez les principaux objectifs du projet. |
|  |

**Public cible**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes touchées directement par le projet | Nombre visé |
| Élèves du primaire ou du secondaire |  |
| Personnes étudiantes au collégial |  |
| Personnes étudiantes à l’UQAR |  |
| Personnel d’un centre de services scolaire/école |  |
| Personnel d’un établissement collégial |  |
| Personnel de l’UQAR |  |
| Population |  |

**Échéancier de réalisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Date de fin : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| Principales étapes | Échéancier |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Résultats[[1]](#footnote-1) et livrables[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| Identifiez les résultats visés et les livrables prévus. |
|  |

**Retombées[[3]](#footnote-3) du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez les retombées anticipées du projet. |
|  |

**Pérennité du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez les suites du projet envisagées, s’il y a lieu. |
|  |

|  |
| --- |
| **BUDGET DU PROJET** |

**Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses\*** | **Ventilation par établissement**  *(dans le cas où les fonds sont répartis entre plusieurs établissements porteurs, veuillez indiquer les dépenses par établissement)* | | | | |
| *Établissement 1* | *Établissement 2* | *Établissement 3* | *Établissement 4* | *Établissement 5* |
| Salaires et charges sociales | $ | $ | $ | $ | $ |
| Honoraires et services contractuels | $ | $ | $ | $ | $ |
| Frais de déplacement | $ | $ | $ | $ | $ |
| Repas et hébergement | $ | $ | $ | $ | $ |
| Communication et promotion | $ | $ | $ | $ | $ |
| Frais de location | $ | $ | $ | $ | $ |
| Matériel et équipement | $ | $ | $ | $ | $ |
| Frais d’inscription et de formation | $ | $ | $ | $ | $ |
| Autre(s) dépense(s) : | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total par établissement** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |
| **Grand total** | **$** | | | | |

*\* Les prix en argent (ou sous forme de cartes-cadeaux et de bourses), l’alcool et les immobilisations ne sont pas des dépenses admissibles.*

*\*\* Tous les dégagements doivent, le cas échéant, être préalablement autorisés par les autorités compétentes avant le dépôt du projet. Il convient de s’assurer que cette exigence soit respectée dans chacun des établissements impliqués.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Revenus** | |
| **Pôle régional en enseignement supérieur du Bas-Saint-Laurent**  *(montant demandé – maximum 30 000 $ pour deux établissements participants\*)* | $ |
| Autre(s) source(s) : | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Total** | **$** |

*\* Le montant peut être bonifié de 10 000 $ par établissement supplémentaire participant*. *Voir les modalités dans le guide de dépôt de projet.*

**AIDE MÉMOIRE – DÉPÔT DE PROJET**

Le présent formulaire est déposé auprès de la direction des études de l’établissement collégial porteur ou du Décanat des études de l’UQAR. La coresponsabilité d’un projet implique un dépôt à l’ensemble des directions concernées.

**Date limite de dépôt :**

**30 janvier 2026**

* **Direction des études au collégial**
* **Décanat des études de l’UQAR**

**Dossier de projet complet**

Les **documents nécessaires** au dépôt d’un projet :

Formulaire de dépôt de projet dument rempli

Courriels ou lettres d’engagement des établissements participants

Courriels ou lettres d’engagement des autres partenaires du projet (s’il y a lieu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Pour toute question, communiquez avec **Geneviève Génier Carrier**, coordonnatrice du Pôle régional en enseignement supérieur du Bas-Saint-Laurent : [**pole-bsl@uqar.ca**](mailto:pole-bsl@uqar.ca) | | | | |

1. Un **résultat** est ici considéré comme une mesure de changement ou d’effet *immédiat* qui découle de la mise en œuvre du projet. Par exemple : la qualification des apprentissages découlant d’un atelier pédagogique, l’appréciation du réseautage réalisé lors d’un événement, le nombre de personnes participant à un comité, la description d’une nouvelle mesure mise en place. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un **livrable** est ici défini comme un *produit*, tangible ou non, qui est transmis à la fin du projet ou au terme d’une de ses étapes. Par exemple : un atelier, un guide, un plan d’action, un événement, un rapport d’évaluation, un outil pédagogique. [↑](#footnote-ref-2)
3. Une **retombée** désigne ici un effet à moyen ou long terme, plus ou moins direct, de la réalisation du projet, allant au-delà des résultats immédiats. [↑](#footnote-ref-3)